



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 45512797/20/3557646

26/08/2014

Konu: Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

- İlgi: a) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
b) Şubat 2008 tarihli ve 2605 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Çocuk Kulübü Yönergesi.

30/3/2012 tarihli 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince eğitim sistemimiz ve eğitim kurumları yeniden yapılandırılmış olup bu bağlamda hazırlanan ilgi (a) Yönetmelik 26/7/2014 tarihli 29072 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İlgi (a) Yönetmeliğin 83 üncü maddesinin birinci fıkrası hükmü gereğince ilgi (b) Yönerge yerine yeniden hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde ekte sunulan Yönergenin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Zeynep ÖÇGÜDER
Genel Müdür V.

EK : Yönerge (11 Sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

.../08/2014

Yusuf TEKİN
Müsteşar

OLUR

.../08/2014

Nabi AVCI
Bakan

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM
KURUMLARI
ÇOCUK KULÜPLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bakanlığa bağlı resmî/özel okul öncesi eğitim kurumları ile (**Değişik İbare 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) ilköğretim kurumlarına devam eden çocukların, eğitim saatleri dışındaki zamanlarda ilgi alanlarına yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel alanlarda eğitimlerinin ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi için kurulan çocuk kulübünün işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bakanlığa bağlı resmî/özel okul öncesi eğitim kurumları ile (**Değişik İbare 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) ilköğretim kurumları bünyesinde kurulan çocuk kulüplerinin kuruluş, yönetim, eğitim ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) (**Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) Bu Yönerge; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 26/7/2014 tarihli ve 29072 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, 21/5/1977 tarihli ve 15943 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alan: Mezun oldukları lisans düzeyindeki yükseköğretim programına bağlı olarak kulübün açıldığı eğitim kurumuna öğretmen olarak atanabilecekleri alanları,

b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

c) Çocuk kulübü: Eğitim/ders saatleri dışında; çocuklarda güven, sorumluluk duygusu ile mevcut ilgi alanlarını geliştirmeye ve yeni ilgi alanları oluşturmaya, beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılması amacıyla istekli velilerin çocukları için kurulan kulübü,

ç) Grup: Kulüpte görevli öğretmen/usta öğretici sorumluluğundaki en az 10 çocuktan oluşan gruba,

d) (**Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) Koordinatör öğretmen: Alan dışından görev yapacak olan usta öğreticilere etkinlikler sırasında rehberlik ve gözetim yapan alan mezunu öğretmeni veya uygulama sınıfı atölye şefini,

e) (**Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) Kulüp etkinlik saati: Okul öncesi eğitim kurumlarında kesintisiz 50 dakika, ilköğretim kurumlarında ise 40 dakikalık etkinlik süresini,

f) Öğretmen: Bakanlığa bağlı resmî ve özel öğretim kurumlarında görev yapan veya bu kurumlara atanma şartlarını taşıyan alan mezunu öğretmeni,

g) Temel giderler: Materyal alımı, beslenme, Sosyal Güvenlik Kurum primi ve okulun diğer giderlerini,

ğ) Usta öğretici: Koordinatör öğretmen rehberlik ve gözetiminde ilgili kulüp etkinliğini yürütebilecek sertifikaya sahip en az lise mezunu öğreticiyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çocuk Kulübü Kurulması

Çocuk kulübü kurulması

MADDE 5- (1) Alan taraması yapılarak, çağ nüfusunun eğitim talebinin karşılandığı okul öncesi eğitim kurumları ile (**Değişik İbare 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) ilköğretim kurumlarında, personel ve fizikî imkânların yeterli olması, uygun eğitim ortamı bulunması ve kulüp için en az 10 çocuk velisinin başvuruda bulunması durumunda, okul müdürlüğünün teklifi ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı (EK-1) ile çocuk kulübü kurulur. Çocuk kulübü, kurulduğu okulun adını alır.

(2) Okul yönetimi, bir sonraki eğitim ve öğretim yılı için okulda kurulacak kulüplere kayıtlar başlamadan önce; kurumun türünü, imkân ve şartlarını, öğrencilerin sınıf seviyesini, çevrenin sosyo- ekonomik, kültürel ve coğrafi özelliklerini dikkate alarak karar verir.

(3) Açılması planlanan çocuk kulüpleri, kayıt döneminde velilere duyurulur.

(4) Çocuk kulübü kurulamayan okullardaki çocuklar, başka okulların çocuk kulüplerine kayıt yaptırabilirler. Okul öncesi eğitim kurumlarında bu çocuklar için, EK-4 Kayıt Formu ve EK-5 Acil Durumlarda Başvurulacak Kişiler Formu doldurtulur.

(5) Çocuklar, velilerin talepleri de dikkate alınarak çocuk kulübüne kaydedilir.

(6) Bir kulüpteki çocuk/öğrenci sayısının okul öncesi eğitim kurumlarında 20'yi, (**Değişik İbare 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) ilköğretim kurumlarında 30'u geçmemesi esastır.

(7) Çocuk kulübü isteğe bağlı ve ücretlidir. Veliler, çocuklarını çocuk kulübüne kayıt yaptırmaya zorlanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kulübün Çalışma Esasları

Kulübün çalışma esasları

MADDE 6- (1) Çocuk kulübü çalışma esasları şunlardır;

a) Durumlarının belgelendirilmesi kaydıyla;

1) Kulüpte birden çok çocuğu bulunan velilerin diğer çocuklarından ücretin yarısı alınır.

2) Kulüplerde, durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları ile kulüpteki öğrenci kontenjanının 1/10'u oranındaki yoksul ailelerin engelli çocuklarından ücret alınmaz.

b) Her yaş/sınıf düzeyinde yeterli sayıda başvuru olması hâlinde, çocuklar seviyelerine uygun yaş/sınıf düzeylerine göre kulüp etkinliklerine alınır. Zorunlu hâllerde ise farklı yaş grubundaki/sınıflardaki çocuklara bir arada da kulüp etkinliği yaptırılabilir.

c) (**Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) Kulüp etkinlik saati günlük 2 çalışma saatinden az, 6 çalışma saatinden çok olamaz. Etkinliklerin en geç saat 18.30'da sona erdirilmesi zorunludur. Yarıyıl ve yaz tatilinde günlük 10 etkinlik saatine kadar kulüp faaliyeti yapılabilir.

ç) Kulüpte farklı alanlarda etkinlik yaptırılabilir. Ancak, bir alana ait etkinlik saati günlük iki etkinlik saatinden fazla olamaz.

d) (**Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenen tatillerde çocuk kulübü faaliyetleri yapılmaz. Ancak ilköğretim kurumlarında hafta sonlarında da kulüp etkinlik faaliyetleri yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Kulüpte Yapılacak Etkinlikler

Yapılacak etkinlikler

MADDE 7- (1) Kulüp etkinlikleri, Türk milli eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri ile eğitim/öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.

(2) (**Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) Çocuk kulübü etkinliklerinde; çocuk/öğrencilerin yaş ve gelişim durumlarına göre geleneksel çocuk oyunları, halk oyunları, güzel sanatlar, beden eğitimi ve spor çalışmaları, değerler eğitimi, yabancı dil, bilim olimpiyatları ve proje çalışmaları ile gelişim alanlarını destekleyecek benzeri faaliyetler yapılır. Ancak, ilköğretim kurumlarında yaz tatilinde açılacak kulüp faaliyetlerinde günlük iki saati geçmemek üzere eğitim ve öğretimi destekleyici çalışmalara yer verilebilir.

(3) Beslenme saati ile üç saatten fazla kulüp etkinliği yapılan okul öncesi eğitim kurumlarındaki dinlenme saatleri öğretmen/usta öğretici gözetiminde yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Devam ve Devamsızlık

Kayıt zamanı

MADDE 8- (1) Çocuk kulübü kayıtları eğitim ve öğretim yılı kayıtları ile birlikte başlar, eğitim ve öğretim yılı süresince devam eder.

Çocuk kulübü kayıtları

MADDE 9- (Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) “(1) Çocuk kulübüne kayıтта öncelik sıralaması;

- a) Okula kayıtlı çocuklar,
- b) Çocuk kulübü kurulamayan okullardaki çocuklar,
- c) Herhangi bir okula kaydı olmayan okul öncesi eğitim çağındaki çocuklar

olarak belirlenir.

(2) Müracaatın fazla olması durumunda bu belirlemeler veliler huzurunda kura ile yapılır.

(3) Kulübe kaydı yapılan çocuğun velisi ile Çocuk Kulübü Sözleşmesi (EK-2) imzalanır.

Devam ve devamsızlık

MADDE 10- (1) Kulübe kayıtları yapılan çocukların kulüp etkinliklerini aksatmayacak şekilde devamlarının velileri tarafından sağlanması esastır.

(2) Kulübe devam etmeyen çocukların durumu veliye ivedilikle bildirilir. Mazeretsiz ve kesintisiz 20 (yirmi) gün devam etmeyen çocukların kulüple ilişigi kesilir ve veli bilgilendirilir.

(3) 7 (yedi) günden fazla sağlık raporuna dayalı hastalıklar, doğal afet, anne, baba ve kardeşlerin ölümü gibi özürler nedeniyle yapılan devamsızlıklarda, devam etmediği günlere ait ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır. Bir sonraki ayda ücret ödemesi yok ise bu ücret veliye iade edilir.

(4) Çocuk kulübüne kayıt yaptıran, ancak hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçen velilere ödedikleri aidat iade edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Kulüp Yönetimi ve Personel İşleri

Çocuk kulübü yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 11- (1) (Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) Çocuk kulübü yönetim kurulu; okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, kulüpte görevli bir öğretmen veya koordinatör öğretmen ile çocuklarını kulübe kaydettiren velilerin kendi

aralarında seçecekleri iki veli temsilcisinden oluşur. Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda, okul müdürlüğünce uygun görülen bir öğretmen çocuk kulübü yönetiminde görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu;

a) Görev ve sorumluluklar konusunda üyeler arasında iş bölümü yapar.

b) Velilerin ve çocukların istekleri doğrultusunda kulüp etkinlik alanlarını belirler.

c) Kulüp etkinlik programını hazırlar, onaylar ve uygulanmasını sağlar.

ç) Kulüp ücretlerini, bu Yönerge esaslarına göre belirler.

d) Kulüpte görev alan yönetici, öğretmen, usta öğretici, koordinatör öğretmen, ilgili personele ödenecek ücret miktarı ile diğer giderleri bu Yönerge hükümlerine uygun olarak tespit eder ve ilgililere duyurur.

e) (**Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) Okul-aile birliği hesabı altında çocuk kulübü adına bir alt hesap açılmasını sağlar.

f) Kulübün gelir ve giderlerinin usulüne uygun olarak kayıt edilmesini ve harcanmasını sağlar.

g) Kulüp etkinliklerinin düzenli yürütülmesi için zamanında gerekli tedbirleri alır.

Kulüp koordinatör öğretmeni, öğretmen ve usta öğretici görevlendirilmesi ve görevleri

MADDE 12- (Madde Başlığı Değişikliği 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru) (1) Çocuk kulübünde görevlendirilecek usta öğretici/öğretmen ve gerekmesi hâlinde koordinatör öğretmen, yönetim kurulunca tespit edilir. İhtiyaçtan fazla başvuru olması hâlinde, görevlendirme işlemlerindeki öncelik; diploma, sertifika, iş deneyimi ve benzeri hususlar belgeye dayalı olarak yönetim kurulunca belirlenerek seçim yapılır ve dosyasında bulundurulur.

(2) Alan dışından görevlendirilen usta öğreticilere, rehberlik ve gözetim faaliyetlerini yürütmek üzere üç gruba kadar 1 (bir) koordinatör öğretmen görevlendirilir. Grup sayısının üçü geçmesi halinde ikinci koordinatör öğretmen görevlendirilir. İstekli olmaması durumunda okul dışından da alan mezunu öğretmenler koordinatör öğretmen olarak görevlendirilebilir.

(3) Çocuk kulübünde görevlendirilen usta öğretici/öğretmen ve koordinatör öğretmen, en az 15 gün önceden görevlendirme onayının iptalini isteyebilir. Bu kişiler, yerlerine görevlendirme yapıncaya kadar görevlerini sürdürürler. Bu süre 15 günü geçemez.

(4) Çocuk kulübünde görevlendirilen usta öğretici/öğretmen ve koordinatör öğretmen, yapılacak etkinliklerle ilgili aylık/yıllık çerçeve planı hazırlar. Hazırlanan çerçeve planları okul müdürlüğünce onaylandıktan sonra uygulanır.

(5) Çocuk kulübünde görevlendirilen usta öğretici/öğretmen ve koordinatör öğretmen, kulüp etkinlikleri esnasında mevzuata uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.

(6) **(Ek Fıkra 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru)** Kulüpte sözleşmeli olarak çalıştırılacak her kademedeki personel ile çalıştırılacağı saatler belirtilerek kısmi zamanlı sözleşme imzalanır. Bu hizmetler hizmet alım yöntemi ile de yapılabilir.

(7) **(Ek Fıkra 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru)** Ders yılı ile sınırlı olmak kaydıyla açılan çocuk kulüplerinde 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan öğrencilerin hizmetlerinden de yararlanılabilir.

Memur ve diğer personelin görevlendirilmesi

MADDE 13- (1) Çocuk kulübü yönetim kurulunca,

a) Okulun muhasebe işlerinden sorumlu bir memur, yoksa okulda sözleşmeli olarak çalışan personel, çocuk kulübünün idari ve mali işlerini yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların bulunmaması durumunda bu görevi müdür yardımcısı yürütür.

b) Çocuk kulübünün temizlik ve beslenme işlerinde yeterli sayıda yardımcı personel görevlendirilir.

c) Okulda sözleşmeli olarak çalışan personelin kulüp hizmetlerinde de görevlendirilmesi durumunda, bu kişiler için kulüp bütçesinden ödenecek olan vergi ve diğer kesintiler, kişilerin sözleşmeli olarak çalıştırıldıkları hesaba aktarılarak ödenebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Kulüp ücretinin tespiti ve alınması

MADDE 14- (1) Velilerin ekonomik durumları ve kulübe devam eden çocuk sayısı esas alınarak; çocuk kulübünün etkinlik saat ücreti, Devlet Memurları Kanununa göre gündüz öğretimi için belirlenen gösterge rakamı ile aylıklar için belirlenen kat sayının çarpımından oluşan ders saati ücretinin 1/10'undan az, 1/5'inden fazla olmayacak şekilde kulüp yönetim kurulunca belirlenir. Ancak özel okullarda kurulan çocuk kulüplerinin ücretleri okul yönetimince belirlenir.

(2) **(Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru)** Günlük kulüp etkinlik saati kulüp yönetimince belirlenir. Kulüp faaliyeti yapılan gün sayısına göre hesaplanan aylık ücret veliye bildirilir. Belirlenen üst limitleri aşmamak kaydıyla her dönem için ortalama aylık ücret belirlenebilir. Veli, kulüp ücretini her ay peşin olarak okul-aile birliği hesabı altında açılan çocuk kulübü alt hesabına yatırarak dekontunu kulüp yönetimine teslim eder.

(3) Kulüp ücretini bir ay içerisinde yatırmayan velinin çocuğu, bir sonraki ay kulüp etkinliklerine alınmaz ve kulüple ilişkisi kesilir.

Harcamaların yapılması

MADDE 15- **(Değişik Madde 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru)**

(1) Çocuk kulübünün giderleri, velilerden alınan ücretlerden oluşan kulüp bütçesindeki gelirlerden karşılanır. Harcamalar Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre yapılır.

(2) Çocuk kulübü gelir ve giderleri, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre tutulur.

(3) Personel ödemeleri bordro düzenlenerek yapılır ve tüm harcamalarla ilgili belgeler dosyalanır ve denetime hazır hâlde bulundurulur.

Kulüp giderleri

MADDE 16- (1)Kulüp gelirlerinin;

- a) **(Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru)** % 33'ü temel giderlere,
- b) **(Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru)** Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının ihtiyaçlarında kullanılmak üzere;
 - 1) % 2'si okulun bağlı bulunduğu il millî eğitim müdürlüğüne,
 - 2) % 2'si okulun bağlı bulunduğu ilçe millî eğitim müdürlüğüne,
 - 3) Büyük şehir statüsünde olmayan illerin merkez ilçelerinde ise il ve ilçe payının tamamı il millî eğitim müdürlüğüne,
- c) % 45'i kulüpte görevlendirilen öğretmen, usta öğretici ve koordinatör öğretmene,
- ç) % 12'sikulüp yönetim kurulu başkanı, müdür yardımcısı ya da müdür yardımcısı olmayan okullarda müdür yardımcısı yerine görevlendirilen üye öğretmene,
- d) % 2'si kulübün yazışma ve muhasebe işlerinde görevlendirilen personele,
- e) **(Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru)** % 4'ü kulübün temizlik, bakım ve beslenme işlerini yürütmekle görevli personele ayrılır. Yaz aylarında gün boyunca çalıştırılacak temizlik, bakım ve beslenme işlerini yürütmekle görevli personele asgari ücretten az olmamak üzere ödeme yapılır. Bu ödemelerdeki fark temel giderler kaleminden karşılanır.
- f) Hesaplamalar Örnek Bütçe Tablosu EK-3'e göre yapılır.
- g) **(Ek Bent 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru)** İl ve ilçe payları il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin belirleyeceği hesaba yatırılır.

(2) Ödemeler aylık; ek gösterge dâhil en yüksek Devlet memuru brüt aylığının kulüpte görevlendirilen öğretmen, usta öğretici ve koordinatör öğretmenlerden resmî görevi bulunanlar için % 80'ini, resmî görevi bulunmayanlar için % 140'ını, kulüp yönetim kurulu başkanı için % 75'ini, yönetim kurulu üyesi için % 50'sini, kulübün yazışma ve muhasebe işleri ile temizlik, bakım ve beslenme işlerini yürüten personel için % 40'ını geçemez.

(3) Kulüpte birden fazla görevi olan personele, bu görevleri kapsamında ücreti en fazla olan kalemden ödeme yapılır.

(4) Kulübün temizlik, bakım ve beslenme işlerini yürütmek üzere birden fazla personel görevlendirilebilir. Bu durumda %4'lük pay görevlendirilen personele eşit olarak paylaşılır. Bu gider kaleminden bir kişiye ödenecek ücret % 2'yi geçemez.

(5) Bu maddenin ikinci fıkrasına göre hesaplanan gider kalemlerinden artan miktar, aylık olarak temel giderler kalemine aktarılır.

(6) (**Değişik 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) Kulüp dönemi sonlarında kulüp hesabında para kalması durumunda, bu para okul-aile birliği ana hesabına aktarılır.

Çocuk kulübünde tutulacak defter ve dosyalar

MADDE 17- (Değişik Madde 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru)

(1) Çocuk kulüplerinde;

a) Noter tasdikli Karar Defteri,

b) Kulüp Kayıt Defteri,

c) Kulüp Yoklama Defteri,

ç) Kulüp Ders Defteri,

d) Kulüp ücretleri ile ilgili banka dekontları ve Harcama Belgeleri Dosyası,

e) Kulüp eğitim etkinlikleri program ve planlar dosyası

tutulur.

(2) Bu defter ve dosyalardan uygun olanlar elektronik ortamda da tutulabilir

SEKİZİNCİ BÖLÜM Denetim ve Sorumluluk

Denetim

MADDE 18- (1) Çocuk kulübü eğitim etkinlikleri ile evrak, defter ve dosyaların zamanında, doğru ve düzgün olarak tutulup tutulmadığı, yönetici, öğretmen ve diğer personelin görevlerini zamanında ve düzenli olarak yürütüp yürütmedikleri ve benzeri hususlar, yönetim kurulu başkanı ile denetim yetkisi bulunanlarca denetlenir.

Sorumluluk

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerince kulüp hizmetlerinde görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

Özel öğretim kurumları ile ilgili işve işlemler

MADDE 20- (1)8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyette bulunan özel okulöncesi eğitim kurumları ile özel (**Değişik İbare 10/03/2016 tarih ve 2852884 sayılı Makam Oluru**) ilköğretim kurumlarında açılacak çocuk

kulüplerin işleyişinde, özel öğretim kurumları mevzuatında hüküm bulunmayan hususlarda bu yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 21- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 11/02/ 2008 tarihli ve 39 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge Onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÇOCUK KULÜBÜ ONAY ÖRNEĞİ

ÇOCUK KULÜBÜ YÖNETİM KURULU

1.
2.
3.
4.
5.

GÖREVİ

- Okul Müdürü
Müdür Yrd.
Öğretmen veya koordinatör öğretmen
Veli
Veli

ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİ/KOORDİNATÖR ÖĞRETMEN

1.
2.
3.
-

GÖREVLİ PERSONEL

- A. Yazışma – Muhasebe işleri
.....
B. Temizlik Bakım ve Beslenme
1.....
2.....
3.....
.....

KULÜP İÇİN KULLANILAN MEKÂNLAR VE SAYILARI

- 1- Çok amaçlı salon:
2- Atölye:
3- Derslik:
4- Diğer (Belirtiniz) :

KULÜP ETKİNLİĞİ YAPILACAK GÜNLER

GÜNLÜK ETKİNLİK SAATİ SAYISI.....

Başlama saati :Bitiş saati :.....

KULÜP ETKİNLİK SAATİ ÜCRETİ :

ÖĞRENCİ SAYISI : TAHMİNİ BÜTÇE : TL

KULÜP ETKİNLİK ALANLARI

- 1- Halk oyunları
- 2- Drama
- 3- Müzik
- 4-
-

Yukarıdaki bilgiler doğrultusunda çocuk kulübü açılmasını olurlarınıza arz ederim.

Adı Soyadı
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü

OLUR

...../...../.....

ADI SOYADI

İl/İlçe Millî Eğitim Müdürü

ÇOCUK KULÜBÜ SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşme,.....kulüp yönetimkurulule.....'nınvelisi'nın arasındakiyükümlülükleribelirlemekamacıyla düzenlenmiştir.

1- Yönetimkuruluncayönergehükümlerinegörehesaplananbiretkinliksaatücreti TL dir.

2- Kulüpfaaliyeti yapılangünsayısınıgörehesaplanan aylıkücretveliyebildirilir. Veli, belirlenenkulüpücretini her ay peşinolarakkulüpadınabankadaaçılanhesabayatararakdekontunukulüpyönetimineteslimeder.

3- Veli, yönetimkuruluncabelirleneneğitimetkinliksaatlerineuyumakzorundadır.

4- 7 (yedi) gündenfazlasağlıkraporunadayalıhastalıklar, doğalafet, anne, baba vekardeşlerinölümügibiözürlüneredeniyle yapılandırdevamsızlıklarda, devametmediği günlereaitücretbirsonrakiaynücretinesayılır. Birsonrakiaydücretödemesiyokisebuücretveliyeiadeedilir.

5- Çocuğunukulübekayıtıyaptırdığıhaldehiçbirhizmetalmadankayıttanvazgeçilmesivetalephâlindekulüpücretiaidatıiadeedilir.

6- Veli, çocuğunundevamsızlığındankulüpyönetiminihaber darder.

7- Mazeretsizvekesintisiz 20 (yirmi) gündevametmeyençocuklarilekulüpücretinibir ay içerisindeyatırmayanvelininçocuğu, birsonraki ay kulüpetkinliklerinealınmazvekulüpleilişğikesilir.

8- Veli, öğretmen/ustaöğreticininizniolmadanetkinlik sıntflarınagiremez.

9-Veli, kulüpyönetimivegrupöğretmenlerinindüzenlediğitoplantı larakatılır.

10- Bu sözleşmedebelirtilmeyenhususlardayönergehükümleriuygulanır.

11- Sözleşmedebelirtilenhususlarla ilgiliyaşanacakuyuşmazlıkh halindeilindekimahkemeleryetkilidir.

Bu sözleşme on bir (11) madde olup/.../20... tarihindeikinüşhaolarak düzenlenmişvetaraflarca imza edilmiştir.

VeliYönetimKurulubaşkanı

AdıSoyadı:

AdıSoyadı:

İmzası :

İmzası :

* Kulüpyönetimkurulu, yönergehükümlerineaykırıolmamakaydıylasözleşmeye gerektiğindemaddeekleyebilir.

ÇOCUK KULÜPLERİ ÖRNEK BÜTÇE TABLOSU

EK-3

ÜCRET BELİRLEME TABLOSU										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Aylıklar İçin Belirlenen Katsayı	Gündüz Öğretimi Göstergesi	Belirlenebilecek En Az Saat Ücreti (A*B/10)	Belirlenebilecek En Çok Saat Ücreti (A*B/5)	Okulun Belirlediği Saat Ücreti	Günlük Kulüp Etkinlik Saati Sayısı	Aylık Ortalama İş Günü Sayısı	Okulun Belirlediği Aylık Ücret (E*F*G)	Kulübe Katılan Çocuk Sayısı	Aylık Aidat Toplamı (H*I)	En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığı
0,076998	140	1,08 TL	2,16 TL	2,00 TL	5	20	200,00 TL	60	12.000,00 TL	731,00 TL

GİDER KALEMLERİ ÖZET TABLOSU		
GİDER KALEMLERİ	ORAN	MİKTAR
Temel Giderler (Materyal Alımı, Beslenme, SGK Prim ve Okulun Diğer Giderleri)	33%	3.960,00 TL
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Payı	2%	240,00 TL
Merkez İlçe / İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Payı	2%	240,00 TL
Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyesi	12%	1.440,00 TL
Öğretmen, Usta Öğretici ve Koordinatör Öğretmen	45%	5.400,00 TL
Yazışma-Muhasebe İşlerini Yürüten Personel	2%	240,00 TL
Temizlik Bakım ve Beslenme İşlerini Yürüten Personel	4%	480,00 TL
TOPLAM	100%	12.000,00 TL

GİDER KALEMLERİ AYRINTI TABLOSU						
GİDER KALEMLERİ		Kadro Durumu	Brüt Ücret	16.Maddenin 2.Fıkrasına Göre En Fazla Ödenecek Net Ücret	AÇIKLAMA 1	AÇIKLAMA 2
Temel Giderler (Materyal Alımı, Beslenme, SGK Prim ve Okulun Diğer Giderleri)			3.960,00 TL	3.960,00 TL		
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü			240,00 TL	240,00 TL		
Yönetim K. Başkan ve Üye	Başkan (Müdür)		720,00 TL	548,25 TL	En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığının %75'i	Gelir ve damga vergilerini hesaplayınız
	Üye (Müdür Yardımcısı/Öğretmen)		720,00 TL	365,50 TL	En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığının %50'i	Gelir ve damga vergilerini hesaplayınız
Öğretmen, Usta Öğretici ve Koordinatör Öğretmen	Öğretmen	Resmi Görevli	900,00 TL	584,80 TL	En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığının %80'i	Gelir ve damga vergilerini hesaplayınız
	Öğretmen	SGK'lı	900,00 TL	1.023,40 TL	En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığının %140'ı	Gelir ve damga vergisi ile SGK prim ve diğer kesintileri hesaplayınız.
	Usta Öğretici	SGK'lı	900,00 TL	1.023,40 TL	En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığının %140'ı	Gelir ve damga vergisi ile SGK prim ve diğer kesintileri hesaplayınız.
	Koordinatör Öğretmen	Resmi Görevli	900,00 TL	584,80 TL	En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığının %80'i	Gelir ve damga vergilerini hesaplayınız
	Koordinatör Öğretmen	SGK'lı	900,00 TL	1.023,40 TL	En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığının %140'ı	Gelir ve damga vergisi ile SGK prim ve diğer kesintileri hesaplayınız.
	Usta Öğretici		900,00 TL	Kadro durumunu giriniz	Kadro durumunu giriniz	Kesintiler için kadro durumunu giriniz
Yazışma-Muhasebe İşlerini Yürüten Personel		Resmi Görevli	240,00	240,00	En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığı %40'ı	Gelir ve damga vergilerini hesaplayınız
Temizlik Bakım ve Beslenme İşlerini Yürüten Personel	Hizmetli	Resmi Görevli	240,00	240,00	En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığı %40'ı	Gelir ve damga vergilerini hesaplayınız
	Aşçı	SGK'lı	240,00	240,00	En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığı %40'ı	Gelir ve damga vergisi ile SGK prim ve diğer kesintileri hesaplayınız.

.....OKULU ÇOCUK KULÜBÜ
BASVURU FORMU

Çocuğun Adı ve Soyadı
Ev Adresi :
.....
Ev Telefonu :
Okul Telefonu :
Doğum Tarihi :
Yaşı (Gün,Ay,Yıl) :
Cinsiyeti Kız () Erkek ()
Okulu ve Sınıfı :
.....

Evde Oturan Kişiler :

Adı Yaşı Sağ /Ölmüş/Öz /Üvey

Baba :

Anne :

Kardeşler :

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

Diğer Kişiler :

Adı -Soyadı Yaşı Yakınlık Derecesi

1-.....

2-.....

3-.....

Anne-Baba Hakkında Bilgiler :

Anne Baba

Eğitim Düzeyi :

Mesleği :

Çalıştığı Yer :

Telefonu :

Aylık Geliri :

Anne-Baba Ayrı ise Ayrı Oturanın :

Adresi :.....

Telefon :.....Boşanmış() Ayrı Yaşıyor ()

Çocuğun Özel Durumu :

Bedensel Engel, Dil ve Konuşma Bozukluğu, Üstün veya Özel Yetenekli, Genetik Bozukluk, Yaygın Gelişimsel

Bozukluk, Zihinsel Yetersizlik, Dikkat Eksikliği ve Yıkıcı Davranış Bozukluğu, Alerji, Çiğneme, Yutma Güçlüğü, Kronik Hastalıklar, Davranış Bozuklukları, Geçirdiği Hastalıklar ve Yapılan Aşılar.

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

Başvuranın :

Adı-Soyadı :

İmzası :

Tarih :

NOT : "Başvuru Formu" müracaat eden veli tarafından doldurulacak ve çocukların kulübe alınmasında bu bilgiler esas alınacaktır.

..... OKULU ÇOCUK KULÜBÜ
ACİL DURUMLARDA BASVURULUCAK KİŞİLER FORMU

ÇOCUĞUN

Adı :.....
Soyadı :.....
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :

BABANIN

Adı -Soyadı :
İşAdresi :
İşTelefonu :
Ev Adresi :
Ev Telefonu :

ANNENİN

Adı-Soyadı :
İşAdresi :
İş Telefonu :
Ev Adresi :
Ev Telefonu :

OKULA GETİRİP GÖTÜRENİN

Adı-Soyadı :
Adresi :
Telefon :

**ACİL DURUMLARDA ANABABANIN
DIŞINDA BASVURULACAK KİŞİNİN**

Adı-Soyadı :
Adresi :
Telefon :

VARSA ÇOCUĞA BAKAN**HASTANE VEYA****DOKTORUN**

Adı-Soyadı :
Adresi :
Telefon :

NOT : Çocuğa ve yakınlarına ait bilgilerin bulunduğu bu form karta bastırılarak çoğaltılır.